

Temeljem odredbi članka 25. i 26. Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba, a u svezi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016., 114/2022. i 48/2026.), Upravno vijeće na svojoj 82. izvanrednoj sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2026. godine donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, odgovornog i svrhovitog trošenja sredstava Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba, Heinzelova 88, Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj), ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Svrha ovog Pravilnika je osigurati transparentnost, tržišno natjecanje te primjenu načela jednakog postupanja prema ponuditeljima.
- (3) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona, odnosno s namjerom izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male/velike vrijednosti.
- (4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

- (1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Naručitelj je pri provedbi postupaka jednostavne nabave dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (4) Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika.
- (5) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovom odlukom.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

- (1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem Modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i/ili elektroničkom poštom
- (2) Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Članak 5.

- (1) Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- (2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članka 76. - 83. ZJN.

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave planira se u skladu s potrebama Naručitelja, financijskim planom odnosno osiguranim sredstvima te propisima kojima se uređuje donošenje plana nabave.
- (2) Naručitelj je za svaku kalendarsku godinu obavezan donijeti Plan nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te ga je prema potrebi obavezan ažurirati.
- (3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.
- (4) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave osim predmeta nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura bez PDV-a, za koje ne postoji obveza unosa u plan nabave sukladno članku 28. ZJN-a.

PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 7.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u smislu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (3) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.
- (4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

- (1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 eura se provode prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude u pravilu izdavanjem i slanjem narudžbenice putem elektroničke pošte. Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva.

(2) JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA - Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za radove se provode putem Modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), slanjem poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili javnom objavom. Postupak se provodi prema Odluci o početku postupka jednostavne nabave. Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden javnom objavom u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA - Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura za nabavu radova, Naručitelj je obavezan provesti putem javne objave u Modulu jednostavne nabave EOJN RH. Postupak se provodi prema Odluci o početku postupka jednostavne nabave. Ponuda čija je cijena jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave propisanih Zakonom odbit će se kao neprihvatljiva.

(4) Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u Modulu jednostavne nabave EOJN RH već se isti provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda prema manje od 3 (tri) gospodarska subjekta putem Modula jednostavne nabave EOJN RH, a sukladno podacima iz Odluke o početku postupka jednostavne nabave:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(6) Neovisno o odabranom načinu provedbe postupka jednostavne nabave, Naručitelj treba osigurati da način provedbe nabave bude primjeren predmetu, procijenjenoj vrijednosti i složenosti nabave, da omogućuje poštivanje načela javne nabave, poduzimanje svih mjera za sprečavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, kao i primjenu elektroničkih sredstava komunikacije u svim postupcima jednostavne nabave.

POKRETANJE, PRIPREMA I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Odgovorna osoba Naručitelja je ravnatelj koji donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave za predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, kojom imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje se sastoji se od najmanje dva (2) člana, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(2) Odluka obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- podatke o članovima Stručnog povjerenstva zaduženim za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave te njihovim obvezama i ovlastima koje obuhvaćaju: izradu dokumentacije,

izradu tehničkih specifikacija, izradu ponudbenih troškovnika te ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu

Članak 10.

- (1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Stručnog povjerenstva i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem Modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 5.000,00 eura koji se ne provode putem Modula jednostavne nabave EOJN RH, obavlja se putem elektroničke pošte.

Članak 11.

- (1) Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osobu ili službu zaduženu za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja te kriterij za odabir.
- (3) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge podatke koji se odnose na osnove isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, jamstva i ostale odredbe (obilazak lokacije, posebni uvjeti izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).
- (4) U postupcima jednostavne nabave poziv na dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

Članak 12.

- (1) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda ili javne objave poziva putem Modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (3) Otvaranje ponuda nije javno.
- (5) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 13 .

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- (3) Ako je zaprimljeno više ponuda ili je postupak proveden u Modulu jednostavne nabave EOJN RH, o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (4) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.
- (5) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva iz članka 9. st. 1. ovog Pravilnika.

Članak 14.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude izrađuje obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno ako je postupak jednostavne nabave proveden putem Modula jednostavne nabave EOJN RH odluku o odabiru i/ili obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, ili odluku o poništenju postupka.
- (2) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno odluka o odabiru dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Ako je u postupku jednostavne nabave prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana, ne izrađuje se obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, nego se ponuditelju izdaje narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor o nabavi.
- (4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (5) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice i/ili odluka o odabiru sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, uputu o pravu na podnošenje prigovora.
- (6) Odabranom ponuditelju izdat će se narudžbenica ili će se s njim sklopiti ugovor o nabavi.
- (7) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ne može se sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno odabrana.

Članak 15.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije,
 3. nije pristigla nijedna ponuda,
 4. nema nijednog sposobnog ponuditelja,
 5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,
 6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
 7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 8. ovog Pravilnika
 8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- (2) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli poziv na dostavu ponuda ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.
- (3) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.
- (4) Na odluku/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 16.

- (1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava ima pravo izjaviti prigovor čelniku Naručitelja u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru.

(2) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

Članak 17.

(1) Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave EOJN RH

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora,
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji

(3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem Modula jednostavne nabave EOJN RH pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 18.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja koji može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,

2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovor se ne može postupiti

3. odbiti prigovor kao neosnovan,

4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku o odabiru u kom slučaju će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se putem Modula jednostavne nabave EOJN RH

(3) Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba.

(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

DOKUMENTACIJA

Članak 19.

(1) Za sve predmete nabave procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 100.000,00 eura za nabavu radova. Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar izdanih narudžbenica / sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi

(2) Cjelokupna dokumentacija provedenih postupaka jednostavne nabave čuva se najmanje 4 (četiri) godine od dana izdavanja narudžbenice/sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 20.

Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN, ali i drugi zakoni, podzakonski propisi te akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve nabave robe, usluga i radova Naručitelja čija je procijenjena vrijednost niža od pragova iz članka 1. ovog Pravilnika.

(2) Naručitelj je obavezan ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH, sukladno odredbi članka 15. stavka 4. ZJN.

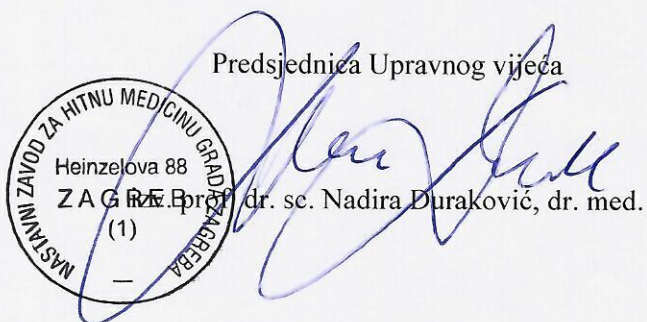
Članak 22.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Grada Zagreba, broj: 1988/2025-4 od dana 25. travnja 2025. godine, a koji je stupio na snagu dana 06. svibnja 2025. godine.

(2) Ovaj Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Naručitelja te u EOJN RH, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Broj: 3491/2026

Predsjednica Upravnog vijeća



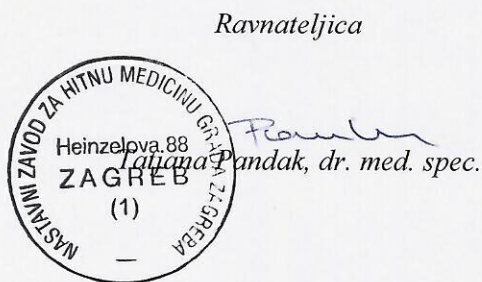
Heinzelova 88
ZAGREB
(1)

dr. sc. Nadira Đuraković, dr. med.

BILJEŠKA

Ovaj Pravilnik objavljen je na obavijesnoj ploči dana 24. kolovoza 2026. godine i stupa na snagu dana 01. rujna 2026. godine.

Ravnateljica



Heinzelova 88
ZAGREB
(1)

dr. med. spec.